

ДОГОВОР

г. Москва

« _____ » _____ 20____ года

Дошкольное образовательное частное учреждение Центр образования «Владимира», именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора Морозовой Анны Владимировны, действующей на основании устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности (№036615) с одной стороны, и родитель/законный представитель

_____ (мать/отец)

(фамилия имя и отчество полностью, с указанием степени родства - мать, отец и т.д.),

действующая на основании свидетельства о рождении _____ от _____, именуемый/ая в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

_____ (_____ г.)

(фамилия имя и отчество ребёнка, число, месяц и год его рождения)

проживающего по адресу: _____, именуемого/ой в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем: **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

1.1. Предметом договора является оказание Центром Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Центре, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Центр и Родитель несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в Центре пять дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней, с «___» _____ года по «___» _____ года с _____ до _____ /при режиме до 19.00 в предпраздничные дни время работы центра сокращается на 1 (один) час/.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.5. Стоимость _____ услуг, указанных в п.1.1., составляет _____ руб. / _____ рублей 00 копеек/ за период времени, указанный в п.1.3.

1.6. Родитель оплачивает услуги Центра согласно п.III настоящего договора.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Центре в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Соблюдать права и свободы Воспитанника, Родителя.

2.1.9. Оказывать помощь Родителю в воспитании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1.10. Информировать Родителя о жизнедеятельности Воспитанника в Центре посредством сайта, информационных стендов, индивидуальных бесед и т.п., а также об изменении правил внутреннего распорядка и проводимых мероприятиях.

2.1.11. Обо всех изменениях в работе Центра информировать родителей не менее чем за 5 дней.

2.1.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения при выполнении Родителем условий настоящего договора.

2.1.13. Использовать полученные от Родителя средства п.п. 1.5, 2.2.16 на обеспечение услуг, указанных в п. 1.1. Договора, и развитие Центра.

2.1.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.15. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Центра, правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам Центра, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Центра и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника. Создавать благоприятные условия для воспитания ребёнка в семье.

2.2.3. По просьбе Центра своевременно предоставлять всю необходимую информацию о Воспитаннике.

2.2.4. Соблюдать требования Центра, согласно уставу, правилам внутреннего распорядка и педагогической этике, а также требования локальных нормативных актов, которые устанавливают распорядок дня Воспитанника и порядок регламентации образовательных отношений между Центром и Родителем.

2.2.5. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Центра. Прививать Воспитаннику уважение к педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу Центра.

2.2.6. При поступлении Воспитанника в Центр и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Центру все необходимые документы.

2.2.7. При поступлении Воспитанника в Центр предоставить медицинскую карту установленного образца о состоянии здоровья Воспитанника, актуальные результаты анализов и справку от врача об отсутствии контактов с инфекционными больными и возможности посещения Воспитанником дошкольного учреждения.

2.2.8. Обеспечить посещение Воспитанником Центра согласно правилам внутреннего распорядка Центра.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Центра, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Центра, а также имуществу другим воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Своевременно лично или с помощью других совершеннолетних лиц (по письменному заявлению Родителя) приводить и забирать Воспитанника из Центра. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника.

2.2.11. Информировать Центр о болезни Воспитанника или возможном его отсутствии в Центре по другой причине (не позднее, чем в первый день отсутствия). В случае отсутствия Воспитанника в Центре предоставить справку от врача (более пяти дней за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, записку от своего лица (менее пяти дней).

Оформлять заявлением отсутствие Воспитанника в Центре без уважительной причины более пяти дней. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Центр о выходе Воспитанника после болезни или отпуска.

2.2.12. Не приводить ребёнка в Центр с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения их среди других воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Центра, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Центра Воспитанником в период заболевания.

2.2.13. Приводить Воспитанника в Центр в опрятном виде в соответствующей погодным условиям одежде и обуви. Предоставить Воспитаннику специальную одежду и обувь (для физкультурных и ритмических занятий, дневного сна), сменную одежду и обувь для прогулки и для нахождения в помещении с учётом погоды и времени года.

2.2.14. Незамедлительно сообщать Центру об изменении места жительства и контактного телефона.

2.2.15. Своевременно вносить оплату за услуги Центра согласно п. III настоящего договора.

2.2.16. При подписании настоящего Договора внести взнос на развитие Центра в размере _____ руб. / _____ рублей 00 копеек/.

2.2.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

ЦЕНТР

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Подпись
МП

Подпись

Ш. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

3.1. Оплата за услуги Центра производится Родителем ежемесячно из расчёта _____ руб. / _____ рублей 00 копеек/ в месяц в первые два рабочих дня текущего месяца.

3.2. По ½ оплаты за каждый летний месяцы (июнь, июль, август) в размере _____ руб. / _____ рублей 00 копеек /вносится предоплатой до 31 декабря _____ года. **В случае отказа от посещения Воспитанником Центра в летние месяцы, внесенная предоплата не возвращается.**

3.3. В случае задержки оплаты, Родитель производит оплату по безналичному расчёту. С родителя удерживается пени за каждый просроченный день в размере 0,5% от суммы задержанной оплаты.

3.4. При оплате по безналичному расчёту, Родитель должен предоставить Центру платёжное поручение в первые два рабочих дня месяца. Оплата считается произведённой при поступлении денежных средств на расчётный счёт Центра до 5 числа месяца. В случае не поступления платежа в указанный срок, Родитель обязан произвести оплату за наличный расчёт в бухгалтерию Центра в течение двух дней.

3.5. В случае, превышения режима, оговоренного в п.1.3. или изменении режима в текущем месяце /по согласованию с администрацией/ Родитель оплачивает 300 руб. /Триста рублей 00 копеек/ за каждый час, в том числе и неполный для Воспитанника до 2,5 лет; 200 руб. /Двести рублей 00 копеек/ за каждый час, в том числе неполный для Воспитанника старше 2,5 лет. В этих случаях, при необходимости предоставления Воспитаннику питания, Родитель оплачивает 220 руб. /Двести двадцать рублей 00 копеек/ за каждый день пребывания Воспитанника в Центре.

3.6. В случае, превышения режима, оговоренного в п. 1.3. /без согласования с администрацией/, а также после 19.00, Родитель производит оплату в размере 600 руб. /Шестьсот рублей 00 копеек/ за каждый час /в том числе и неполный/ пребывания Воспитанника в Центре.

3.7. При изменении режима, указанного в п.1.3. договора, на следующий месяц /по письменному заявлению Родителя/ Родитель оплачивает дополнительно 3500 руб. /Три тысячи пятьсот рублей 00 копеек/ в месяц за каждый час пребывания Воспитанника в Центре, в том числе неполный.

3.8. При внесении каких-либо изменений в стандартное питание Родитель дополнительно оплачивает 50 руб. /Пятьдесят рублей/ за каждый день. Изменения оформляются письменным заявлением.

3.9. В случае отсутствия у Воспитанника регистрации в Москве или не предоставления документа о регистрации, Родитель дополнительно (в обязательном порядке) оплачивает сумму в размере выделяемой Центру субсидии из бюджета города Москвы с целью возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного образования; при режиме полного: 2908 руб. /Две тысячи девятьсот восемь рублей 00 копеек/ в месяц для Воспитанника до 3 лет, 2450 руб. /Две тысячи четыреста пятьдесят рублей 00 копеек/ в месяц для Воспитанника от 3 до 5 лет, 1983 руб. /Одна тысяча девятьсот восемьдесят три рубля 00 копеек/ в месяц для Воспитанника от 5 до 7 лет; при кратковременном пребывании: 2833 руб. /Две тысячи восемьсот тридцать три рубля 00 копеек/ в месяц для Воспитанника до 3 лет, 1942 руб. /Одна тысяча девятьсот сорок два рубля 00 копеек/ в месяц для Воспитанника от 3 до 5 лет, 1300 руб. /Одна тысяча триста рублей 00 копеек/ в месяц для Воспитанника от 5 до 7 лет/.

3.10. В случае отсутствия у Воспитанника регистрации в Москве или не предоставления документа о регистрации, Родитель дополнительно (по желанию) за дополнительные образовательные услуги оплачивает сумму в размере выделяемой Центру субсидии из бюджета города Москвы с целью возмещения затрат в связи с

предоставление гражданам дошкольного образования; при режиме полного дня (независимо от возраста) 10000 руб. /Десять тысяч рублей 00 копеек/ в месяц; при кратковременном пребывании (независимо от возраста) – 2500 руб. /Две тысячи пятьсот рублей 00 копеек/ в месяц. Для Воспитанников, постоянно проживающих в Москве, данные услуги входят в обязательный пакет.

IV. ЦЕНТР ИМЕЕТ ПРАВО:

- 4.1. Отчислить Воспитанника в случае невыполнения Родителем условий настоящего договора.
- 4.2. Не принять Воспитанника в Центр в случае нарушения Родителем п.п. 3.1.,3.2. настоящего договора (по истечении сроков оплаты).
- 4.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять образовательные и воспитательные методики, учебные пособия и дидактические материалы в порядке, определённом действующим законодательством.
- 4.4. В случае необходимости проведения санитарных дней, объявления карантина и др. закрыть Центр не более чем на 10 рабочих дней в течение года. При этом перерасчёт произведённой Родителем оплаты не производится.
- 4.5. Изменять условия и порядок оплаты перед началом нового учебного года.
- 4.6. В течение года вносить изменения в п.1.5 для возмещения реальных затрат.
- 4.7. Устанавливать режим работы Центра (в том числе распределение непосредственно образовательной деятельности, их сменность и продолжительность) в соответствии с Уставом, Федеральными государственными требованиями и действующими требованиями СанПиН.
- 4.8. Не передавать Воспитанника Родителям и другим лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 4.9. Не передавать Воспитанника другим лицам в случае отсутствия письменного заявления со стороны Родителя.
- 4.10. Следить за соблюдением прав Воспитанника его Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Центра.
- 4.11. Соединять дошкольные группы, а также переводить ребёнка в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска воспитателей, в летний период, на время ремонта и др.)
- 4.12. Не принимать Воспитанника в Центр после отсутствия более пяти дней без справки от врача.
- 4.13. Не принимать ребёнка в Центр с признаками болезни и недомогания.
- 4.14. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, наименование, объём и форма которых определяются Приложением к настоящему Договору.
- 4.15. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.
- 4.16. Использовать полученные от Родителя средства п.п. 1.5, 2.2.16 на обеспечение услуг, указанных в п.1.1. Договора, и развитие Центра.

V. РОДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 5.2. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, качественного присмотра, ухода и реализации программ дошкольного образования на условиях, определённых настоящим Договором. В случае систематических опозданий ребёнка, отсутствия без уважительных причин за объём и качество реализации образовательных программ Центр ответственности не несёт.
- 5.3. Знакомиться с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Центра и Родителя.
- 5.4. Получать от Центра информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Центре, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 5.5. Получать консультационно-педагогическую помощь специалистов и педагогов учреждения.
- 5.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Центром Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 5.7. Вносить предложения по улучшению работы Центра.
- 5.8. Требовать выполнения Устава Центра и условий настоящего Договора.
- 5.9. При изменении оплаты в течение учебного года получить обоснование данных изменений.
- 5.10. Изменить режим пребывания Воспитанника в Центре п.1.3. /не более двух раз за учебный год/. Изменения оформляются Дополнительным соглашением к договору.
- 5.11. В случае, если Воспитанник не посещает Центр в летние месяцы не производить оплату по договору в полном объёме.
- 5.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Центре (утренники, развлечения, досуги и др.)
- 5.13. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в Центре при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность директора Центра или старшего воспитателя.

5.14. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

5.15. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Центра.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Центр и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы /стихийные бедствия, аварии, пожары, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Центром своих функций по договору/, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон, Центр освобождается от ответственности по настоящему договору. При этом взнос, а также оплата, внесённая Родителем за обучение, не возвращается.

6.3. В случае болезни Воспитанника (при предоставлении медицинской справки) производится возврат внесённой ранее оплаты из расчёта _____ руб. / _____ рубля 00 копеек/ за учебный день со второго дня болезни Воспитанника. В летний период возврат не производится.

6.4. В случае непосещения Воспитанником Центра по какой-либо другой причине, перерасчет произведённой Родителем оплаты не производится, а Родитель не освобождается от выполнения обязательств по данному договору и обязан производить оплату своевременно, согласно п. III, настоящего договора.

6.5. За праздничные дни перерасчёт произведённой Родителем оплаты не производится.

VII. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. В случае невыполнения одной из сторон условий настоящего договора, другая сторона вправе досрочно расторгнуть настоящий договор. Основанием для расторжения договора является письменное заявление заинтересованной в этом стороны.

7.2. В случае невыполнения Родителем п.п. 3.1.,3.2 Договора Договор считается автоматически расторгнутым по истечении сроков оплаты. В этом случае предоплата, внесённая Родителем п.3.2, а также взнос п.2.2.16. не возвращаются.

ЦЕНТР

Подпись МП

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Подпись

7.3. Родитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Центр письменным заявлением за 15 календарных дней. В случае расторжения Договора по инициативе Родителя, оплата, внесённая Родителем, а также взнос п. 2.2.16. не возвращаются, перерасчет не производится (в том числе и по болезни ребенка).

7.4. В случае сокрытия Родителем любой информации, связанной со здоровьем Воспитанника, влекущей за собой невозможность выполнения взятых на себя Центром обязательств, Центр вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, при этом оплата, внесённая Родителем, и взнос не возвращаются.

7.5. Центр вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Родителя письменным заявлением за 15 календарных дней. При этом оплата, внесённая Родителем, возвращается частично из расчёта фактического пребывания Воспитанника в Центре; взнос, внесенный Родителем, возвращается частично /из расчета 1/12 за каждый месяц с момента расторжения Договора до окончания действия Договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 августа _____ г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Центре, другой - у Родителя.

8.3. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются путём переговоров, а при не достижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и с момента подписания Центром и Родителем являются неотъемлемой его частью.

8.6. Подписывая настоящий договор, Родитель подтверждает своё согласие с Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, расценками на услуги Центра, содержанием образовательных

программ, условиями реализации образовательных программ, содержания, присмотра и ухода за Воспитанником.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

XI. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЦЕНТР:

Дошкольное образовательное частное учреждение Центр образования «Владимира»
109193, г. Москва,
ул. 6-ая Кожуховская, д.11, кор. 2
тел. +7(495) 728-36-07, +7(495)728-36-08
ОГРН 1107799020064
ИНН 7723368776
КПП 772301001
р/с 40703810900290001044
в ПАО «УРАЛСИБ» г. Москва
к/с 30101810100000000787
БИК 044525787

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:
Паспортные данные:

Адрес (по прописке), дом. и моб. телефоны

тел. _____

ЦЕНТР

Морозова А.В.

МП

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Настоящий Договор составлен на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»