

# ДОГОВОР

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Дошкольное образовательное частное учреждение Центр образования «Владимира», именуемое в дальнейшем "Центр", в лице Морозовой Анны Владимировны, действующей на основании устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности (№036615) с одной стороны, и родитель/законный представитель

\_\_\_\_\_ (мать/отец)

(фамилия имя и отчество полностью, с указанием степени родства - мать, отец и т.д.),

действующая на основании свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_., именуемый/ая в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ г.)

(фамилия имя и отчество ребёнка, число, месяц и год его рождения)

постоянно проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемого/ой в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. Предметом договора является оказание Центром Воспитаннику комплекса образовательных услуг и иных услуг, включающих воспитание и обучение Воспитанника в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), финансирование которого осуществляется за счет субсидий, предоставляемой бюджетом г. Москвы, а также оплачиваемые за счет Родителя услуги, платные дополнительные к ФГОС занятия, услуги, связанные с организацией образовательно-воспитательного процесса, в том числе:

- 1) содержание Воспитанника в Центре, присмотр и уход за Воспитанником;
- 2) обеспечение для Воспитанника условий реализации образовательной программы с учетом наполняемости группы не более 20 воспитанников;
- 3) разработка культурно-познавательных программ, творческих событий и их реализация;
- 4) групповое психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника и Родителя.
- 5) Предоставление иных услуг в сфере образования за пределами ФГОС.

1.2. Центр и Родитель несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

**1.3. Режим пребывания Воспитанника в Центре пять дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней, с «01» сентября 2021 года по «31» мая 2022 года с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ /при режиме до 19.00 в предпраздничные дни время работы центра сокращается на 1 (один) час/.**

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.5. Родитель производит оплату услуг Центра в порядке и на условиях, устанавливаемых п. III настоящего Договора.

1.6. Вид осваиваемых Воспитанником образовательных программ - общее образование; уровень общего образования – **дошкольное образование**. Реализуемые образовательные программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа **дошкольного образования**. Нормативный (оставшийся) срок освоения общеобразовательных программ уровня **дошкольное образование составляет \_\_\_\_ лет.**

1.7. По окончании освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ по настоящему Договору какие-либо документы об образовании не выдаются.

## **II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН:**

### **2.1. Центр обязуется:**

2.1.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить обучение и воспитание Воспитанника квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.4. Осуществлять образовательный процесс по учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС.

2.1.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.6. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи), укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.1.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Центре в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.9. Осуществлять комплекс мер по организации сбалансированного питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

2.1.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.11. Соблюдать права и свободы Воспитанника, Родителя.

2.1.12. Оказывать помощь Родителю в воспитании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1.13. Информировать Родителя о жизнедеятельности Воспитанника в Центре посредством сайта, информационных стендов, индивидуальных бесед и т.п., а также об изменении правил внутреннего распорядка и проводимых мероприятиях.

2.1.14. Обо всех изменениях в работе Центра информировать родителей не менее чем за 5 дней.

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения при выполнении Родителем условий настоящего договора.

2.1.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.17. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

### **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Центра, правил внутреннего распорядка, требования пропускного режима, санитарно-гигиенических норм и правил и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам Центра, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Центра и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника. Создавать благоприятные условия для воспитания ребёнка в семье.

2.2.3. При подписании Договора предоставить документы о Воспитаннике и Родителе, установленные Центром, актуальные результаты анализов, справку от врача о состоянии здоровья Воспитанника и отсутствии контактов с инфекционными больными, медицинскую карту, установленного образца (форма № 26).

По просьбе Центра в течение действия настоящего Договора своевременно предоставлять документы и всю необходимую информацию о Воспитаннике.

2.2.4. Соблюдать требования Центра, согласно уставу, правилам внутреннего распорядка и педагогической этике, а также требования локальных нормативных актов, которые устанавливают распорядок дня Воспитанника и порядок регламентации образовательных отношений между Центром и Родителем.

2.2.5. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Центра. Прививать Воспитаннику уважение к педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу Центра, не допускать употребления нецензурных слов и националистических оскорблений.

2.2.6. Не нарушать морально-этических норм при нахождении на территории Центра, при общении с администрацией Центра и его сотрудниками, при общении с иными Воспитанниками и их представителями.

ЦЕНТР

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
Подпись МП

\_\_\_\_\_  
Подпись

2.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником Центра согласно правилам внутреннего распорядка Центра. **Обеспечивать своевременную явку Воспитанника на занятия не позднее \_\_\_\_\_ и забирать его лично или с помощью других совершеннолетних лиц (по письменному заявлению Родителя) не позднее \_\_\_\_\_.** Лично передавать Воспитанника воспитателю.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Центра, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Центра, а также имуществу другим воспитанников в денежной форме в срок не позднее десяти дней с даты предъявления Центром требования о возмещении. По соглашению ущерб может быть возмещен в натуральной форме.

2.2.9. Информировать Центр о болезни Воспитанника или возможном его отсутствии в Центре по другой причине (не позднее, чем в первый день отсутствия). Информировать Центр о случаях карантина в семье по коронавирусной инфекции. В случае отсутствия Воспитанника в Центре предоставить справку от врача (более пяти дней за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, записку от своего лица (менее пяти дней).

Оформлять заявлением отсутствие Воспитанника в Центре без уважительной причины более пяти дней. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Центр о выходе Воспитанника после болезни или отпуска.

2.2.10. Не приводить ребёнка в Центр с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения их среди других воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Центра, по сообщению администрации Центра немедленно принять меры для покидания Воспитанником помещения Центра и не допускать посещения Центра Воспитанником в период заболевания.

2.2.11. Выполнять предписания администрации, медицинских и педагогических работников Центра по проведению освидетельствования состояния здоровья Воспитанника у соответствующих медицинских специалистов. Предоставлять Центру заключения по указанным освидетельствованиям.

2.2.12. Не допускать наличия у Воспитанника в Центре огнеопасных, токсичных, колющих и режущих, а также других опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, ножей, оружия и т.д.), а также продуктов питания и лекарственных препаратов.

2.2.13. Приводить Воспитанника в Центр в опрятном виде в соответствующей погодным условиям одежде и обуви. Предоставить Воспитаннику специальную одежду и обувь (для физкультурных и ритмических занятий, дневного сна), сменную одежду и обувь для прогулки и для нахождения в помещении с учётом погоды и времени года.

2.2.14. Незамедлительно сообщать Центру об изменении места жительства и контактного телефона.

2.2.15. Предоставить Центру необходимые персональные данные Воспитанника с целью их дальнейшей обработки, в том числе занесения в Единую комплексную информационную систему ЕКИС.

2.2.16. Своевременно вносить оплату за услуги Центра согласно п.V настоящего договора.

2.2.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3. Воспитанник является малолетним, а также не является стороной настоящего Договора, ввиду этого Договор не может устанавливать его обязанности.

### **III. ПРАВА СТОРОН:**

#### **3.1. Центр имеет право:**

- 3.1.1. Отчислить Воспитанника в случае невыполнения Родителем условий настоящего Договора.
- 3.1.2. Не принять Воспитанника в Центр в случае нарушения Родителем п. 5.1. настоящего договора (по истечении сроков оплаты).
- 3.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять образовательные и воспитательные методики, учебные пособия и дидактические материалы в порядке, определённом действующим законодательством.
- 3.1.4. В случае необходимости проведения санитарных дней, объявления карантина и др. закрыть Центр не более чем на 10 рабочих дней в течение года. При этом перерасчёт произведённой Родителем оплаты не производится.
- 3.1.5. Изменять условия и порядок оплаты перед началом нового учебного года.
- 3.1.6. В течение года вносить изменения в п.4.1. для возмещения реальных затрат.
- 3.1.7. Устанавливать режим работы Центра (в том числе распределение непосредственно образовательной деятельности, их сменность и продолжительность) в соответствии с Уставом, Федеральными государственными требованиями и действующими требованиями СанПиН. Самостоятельно устанавливать сроки каникул, дни занятий и продолжительность учебного дня.
- 3.1.8. Не передавать Воспитанника Родителям и другим лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.1.9. Не передавать Воспитанника другим лицам в случае отсутствия письменного заявления со стороны Родителя.
- 3.1.10. Следить за соблюдением прав Воспитанника его Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Центра.
- 3.1.11. Соединять дошкольные группы, а также переводить ребёнка в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска воспитателей, в летний период, на время ремонта и др.)
- 3.1.12. Не принимать Воспитанника в Центр после отсутствия более пяти дней без справки от врача.
- 3.1.13. Не принимать ребёнка в Центр с признаками болезни и недомогания.
- 3.1.14. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, наименование, объём и форма которых определяются Приложением к настоящему Договору.
- 3.1.15. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.
- 3.1.16. Использовать полученные от Родителя средства п.5.1 на обеспечение услуг, указанных в п.1.1. Договора, и развитие Центра.
- 3.1.17. В случаях наступления сложной эпидемиологической ситуации, установления нормативного ограничения посещения образовательных организаций, а так же при отсутствии более 50% общего числа обучающихся группы, временно переводить обучение по предусмотренным учебным планом очным занятиям в дистанционный режим с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Перевод реализации в дистанционный режим с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения оформляется приказом директора Центра либо лиц, его замещающих.
- 3.1.18. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.1.19. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Центра.

#### **3.2. РОДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 3.2.2. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, качественного присмотра, ухода и реализации программ дошкольного образования на условиях, определённых настоящим Договором. В случае систематических опозданий ребёнка, отсутствия без уважительных причин за объём и качество реализации образовательных программ Центр ответственности не несёт.
- 3.2.3. Знакомиться с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Центра и Родителя.
- 3.2.4. Получать от Центра информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Центре, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.2.5. Получать консультационно-педагогическую помощь специалистов и педагогов учреждения.

- 3.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Центром Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Центра.
- 3.2.8. Требовать выполнения Устава Центра и условий настоящего Договора.
- 3.2.9. При изменении оплаты в течение учебного года получить обоснование данных изменений.
- 3.2.10. Изменить режим пребывания Воспитанника в Центре п.1.3. /не более двух раз за учебный год/. Изменения оформляются Дополнительным соглашением к договору.
- 3.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Центре (утренники, развлечения, досуги и др.)
- 3.2.12. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в Центре при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность директора Центра или старшего воспитателя.
- 3.2.13. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 3.2.14. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Центра.
- 3.2.15. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.
- 3.2.16. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Центра.
- 3.3. Воспитанник является малолетним, а также не является стороной настоящего Договора. При этом Воспитаннику предоставляются права в соответствии с ч.1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ».

ЦЕНТР

\_\_\_\_\_  
Подпись МП

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
Подпись

#### **IV. ЦЕНА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ.**

**4.1. Цена услуг, предоставляемых Центром, за период времени, указанный в п.1.3. составляет \_\_\_\_\_ руб. / \_\_\_\_\_ рублей**  
**00 копеек/.**

4.2. В указанную в п. 4.1. цену услуг входит оплата услуг, указанных в п.п.1.1., за исключением предоставления образования Воспитаннику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. За образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой бюджетом г. Москвы, Центр оплату не взимает.

4.3. Цена услуг, указанная в п. 4.1, может быть изменена в порядке, указанном в настоящем пункте. В случае существенного изменения условий функционирования Центра для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса цена образовательных услуг, указанная в п.4.1 Договора, может быть изменена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об этом Центр обязан предупредить Родителя в срок не позднее, чем за 14 дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору. В случае несогласия Родителя с изменением размера цены услуг по настоящему Договору Центр вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Родитель обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги.

В иных случаях увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.4. После полной оплаты цены услуг, указанной в п. 4.1 Договора, она не может быть пересмотрена, а обязанность Родителя по ее уплате считается исполненной.

4.5. В случае досрочного расторжения (прекращения) настоящего Договора по любым основаниям цена услуг, оказанных до расторжения Договора, рассчитывается пропорционально отношению количества полных и неполных календарных месяцев, в течение которых Воспитанник обучался до расторжения Договора, к общей продолжительности обучения, указанной в п. 1.3. Договора. При данном расчете оказанных услуг суммы, указанные в п. п.5.1.1, 5.1.2. Договора, не учитываются, как уплаченные за оказанную услугу по созданию учебного места Воспитанника. Данная услуга считается оказанной на момент заключения Договора.

4.7. Ввиду постоянного характера расходов Детского сада на обеспечение образовательной деятельности переход на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения в соответствии с п.3.1.17. Договора не изменяет стоимость услуг по Договору.

## **V. РАСЧЕТЫ СТОРОН**

5.1. Цена услуг по Договору уплачивается следующим образом.

**5.1.1. При подписании настоящего Договора Родитель уплачивает в счет оплаты цены услуг по Договору денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ руб. / \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек/.**

**5.1.2. До 31 декабря 2021г. Родитель уплачивает в счет оплаты цены услуг по Договору денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ руб. / \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек/.**

**5.1.3. Оставшаяся часть указанной в п.4.1. Договора стоимости услуг Родитель оплачивает ежемесячно из расчёта \_\_\_\_\_ руб. / \_\_\_\_\_ рубля 00 копеек/ в месяц в первые два рабочих дня текущего месяца.**

5.1.4. В случае задержки оплаты, Родитель производит оплату по безналичному расчету. С родителя удерживается пени за каждый просроченный день в размере 0,5% от суммы задержанной оплаты.

5.1.5. При оплате по безналичному расчёту, Родитель должен предоставить Центру платёжное поручение в первые два рабочих дня месяца. Оплата считается произведённой при поступлении денежных средств на расчётный счёт Центра до 5 числа месяца. В случае не поступления платежа в указанный срок, Родитель обязан произвести оплату за наличный расчёт в бухгалтерию Центра в течение двух дней.

5.1.6. В случае, превышения режима, оговоренного в п.1.3. или изменении режима в текущем месяце /по согласованию с администрацией/ Родитель оплачивает 250 руб. /Двести пятьдесят рублей 00 копеек/ за каждый час, в том числе и неполный. При необходимости предоставления Воспитаннику питания, Родитель оплачивает 320 руб. /Триста двадцать рублей 00 копеек/ за каждый день пребывания Воспитанника в Центре.

5.1.7. В случае, превышения режима, оговоренного в п. 1.3. /без согласования с администрацией/, а также после 19.00, Родитель производит оплату в размере 600 руб. /Шестьсот рублей 00 копеек/ за каждый час /в том числе и неполный/ пребывания Воспитанника в Центре.

5.1.8. При внесении каких-либо изменений в стандартное питание Родитель дополнительно оплачивает 100 руб. /Сто рублей/ за каждый день. Изменения оформляются письменным заявлением.

5.1.9. В случае не предоставления документа о постоянной регистрации Воспитанника в г. Москве (форма № 8), Родитель дополнительно (в обязательном порядке) оплачивает сумму в размере выделяемой Центру субсидии из бюджета города Москвы с целью возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного образования.

5.1.10. В случае пересмотра размера цены образовательных услуг по основаниям, изложенным в п. 4.3. Договора, размер платежей, указанный в п. 5.1. Договора, при отсутствии соглашения об ином пересматривается по оставшимся периодам обучения пропорционально изменению цены.

## **VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Центр и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы /стихийные бедствия, аварии, пожары, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Центром своих функций по договору/, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон, Центр освобождается от ответственности по настоящему договору. При этом оплата, внесённая Родителем за услуги по Договору, не возвращается.

**6.3. В случае болезни Воспитанника (при предоставлении медицинской справки) производится возврат внесённой ранее оплаты из расчёта \_\_\_\_\_ руб. / \_\_\_\_\_ рубль 00 копеек/ за учебный день со второго дня болезни Воспитанника.**

6.4. В случае непосещения Воспитанником Центра по какой-либо другой причине, перерасчет произведённой Родителем оплаты не производится, а Родитель не освобождается от выполнения обязательств по данному договору и обязан производить оплату своевременно, согласно п. V настоящего договора.

6.5. За праздничные и нерабочие дни перерасчёт произведённой Родителем оплаты не производится.

6.6. По истечении срока действия Договора Родитель и Центр самостоятельно решают вопрос о его продлении, заключении нового договора на новый срок либо отказа от него.

## **VII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Договор прекращается по следующим основаниям:

- по окончании срока действия настоящего Договора;
- при отчислении Воспитанника;
- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора, либо указанным Уставом Центра

7.2. Стороны Договора рассматривают просрочку оплаты платежей по Договору согласно п.5.1.3. на срок более чем 14 дней как отказ Родителя от исполнения Договора. В этом случае при отсутствии возражений со стороны Центра Договор прекращается. Оплата, внесенная Родителем согласно п.п. 5.1.1., 5.1.2. не возвращается.

7.3. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии отсутствия задолженностей перед Центром по настоящему Договору.

7.3.1. Родитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Центр в письменном виде за 14 календарных дней. В случае расторжения Договора по инициативе Родителя, оплата, внесенная Родителем, не возвращается, перерасчет не производится (в том числе и по болезни ребенка).

7.3.2. В случае сокрытия Родителем любой информации, связанной со здоровьем Воспитанника, влекущей за собой невозможность выполнения взятых на себя Центром обязательств, Центр вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, при этом оплата, внесенная Родителем, не возвращается.

7.4. Основания для одностороннего отказа Центра от исполнения Договора:

7.4.1. На основании п. 7 ст. 54 федерального закона «Об образовании в РФ» в случае просрочки надлежащей оплаты услуг по Договору более чем на 14 дней, Центр вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет за собой расторжение настоящего Договора во внесудебном порядке.

7.4.2. Также Центр вправе односторонне отказаться от исполнения Договора, если надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) Воспитанника и Родителя, в т.ч.:

- при пропуске более 30% занятий без уважительной причины;
- при действиях со стороны Воспитанника, в результате которых создаются препятствия для образовательного процесса в Центре, как для Воспитанника, так и для остальных обучающихся, как то при действиях со стороны Воспитанника, в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия остальных обучающихся Центра, педагогов и иных работников Центра.
- в этих случаях Центр в письменном виде уведомляет Родителя о расторжении Договора. При этом оплата, внесенная Родителем, не возвращается.

ЦЕНТР

\_\_\_\_\_  
Подпись МП

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
Подпись

7.4.3. Центр также вправе отказаться от исполнения Договора по основаниям, изложенным в п. 4.3 Договора. При этом оплата, внесенная Родителем, не возвращается.

7.5. Односторонний отказ от исполнения Договора любой из сторон по основаниям, указанным в настоящем Договоре, влечет за собой его прекращение во внесудебном порядке.

7.6. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника из числа обучающихся с соблюдением требований настоящего Договора, Устава Центра, локальных нормативных актов Центра и действующего законодательства.

7.7. Настоящий Договор может быть изменен по инициативе одной из сторон в следующем порядке:

- сторона, выступающая инициатором изменения Договора, выступает с письменным или устным предложением другой стороне об оформлении соответствующего дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;
- сторона, получившая предложение об изменении условий действующего Договора, выражает письменно или устно свое согласие на подписание Договора, либо дает мотивированный ответ о своем несогласии, либо делает встречное предложение об изменении условий договора в альтернативном варианте;
- при достижении согласия стороны подписывают дополнительное соглашение, изменяющее условия заключенного Договора.

## **VIII. СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА И РОДИТЕЛЯ.**

8.1.Родитель, подписывая настоящий Договор, дает согласие на обработку Центром персональных данных Воспитанника и Родителя (далее – Согласие), к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении Воспитанника;
- паспортные данные Родителя;
- адрес проживания Воспитанника;
- данные личного дела Воспитанника;
- данные медицинской карты Воспитанника;
- прочие сведения.

8.2.Родитель дает согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях:

- обеспечения учебного процесса Воспитанника;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

8.3.Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Воспитанника, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – органам управления образованием, районным медицинским учреждениям, органам МВД и т.п.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4.Центр гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5.Родитель информирован, что Центр будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

8.6.Данное в настоящем разделе Договора Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Воспитанника в Центре .

8.7.Также Родитель дает согласие на осуществление Центром фото- и видеосъемки Воспитанника во время его пребывания в Центре, в том числе во время оказания образовательных услуг с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, а также вне Центра при проведении различных мероприятии Центра. Данные фото- и видеоматериалы являются собственностью Центра и могут быть использованы в информационных и рекламных целях.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует **до 31 мая 2022 г.**

9.2.Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Центре, другой - у Родителя.

9.4. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются путём переговоров, а при не достижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и с момента подписания Центром и Родителем являются неотъемлемой его частью.

9.7. Подписывая настоящий договор, Родитель подтверждает своё согласие с Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, расценками на услуги Центра, содержанием образовательных программ, условиями реализации образовательных программ, содержания, присмотра и ухода за Воспитанником и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

9.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **XI. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

ЦЕНТР:

Дошкольное образовательное частное учреждение Центр образования «Владимира»

1115193, г. Москва,

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:  
Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ул. 6-ая Кожуховская, д.11, кор. 2  
тел. +7(495) 728-36-07, +7(495)728-36-08  
ОГРН 1107799020064  
ИНН 7723368776  
КПП 772301001  
р/с 40703810900290001044  
в ПАО «УРАЛСИБ» г. Москва  
к/с 30101810100000000787  
БИК 044525787

ЦЕНТР

\_\_\_\_\_  
Морозова А.В.

МП

\_\_\_\_\_  
Адрес (постоянной регистрации), дом. и моб.  
телефоны

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

*Настоящий Договор составлен на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»*